HƯỚNG DẪN THỦ TỤC ĐIỂM I CHO GIẢNG VIÊN

1. SV xin điểm I làm đơn và nộp cho giảng viên giảng dạy (GVGD) học phần phê duyệt. Nếu là học phần luận văn thì giáo viên hướng dẫn (GVHD) phê duyệt.
+ *GVGD học phần, GVHD là người nhập điểm I cho SV* (đối với học phần luận văn tùy vào bộ môn sắp xếp)
2. Trong thời gian 1 năm theo quy chế học vụ của trường SV phải trả điểm I (quá thời gian này hệ thống sẽ tự chuyển đổi qua điểm F). Có kết quả trả điểm I *GV làm Biên bản điều chỉnh điểm + Đơn điểm I gửi lên văn phòng Khoa*
+ **SV cải thiện điểm I ở nhóm khác** (không phải nhóm do GV đã cho điểm I giảng dạy) SV sẽ liên hệ xin ý kiến của GV đã cho điểm I. GV đã cho điểm I thông báo với GV dạy trả điểm I => ***Sau khi có điểm*** *GV đã cho điểm I và GV đã cho SV trả điểm I* cùng ký tên vào biên bản điều chỉnh điểm.
3. **Chữ ký của Trưởng Khoa** sẽ được Trợ lý giáo vụ trình ký sau khi có đủ hồ sơ: đơn xin điểm I và biên bản điều chỉnh điểm.

Lưu ý:
- Văn phòng Khoa học Tự nhiên có chuẩn bị tủ cho quý thầy cô lưu đơn điểm I