ĐẠI HỌC CẦN THƠ
TRƯỜNG KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Số: 321/BB-KHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Thời gian: Bắt đầu lúc 15 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 11 năm 2026.

Địa điểm: Phòng Họp

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Ban Giám hiệu:

- Ông Ngô Thanh Phong, Hiệu trưởng – chủ tọa;
- Ông Nguyễn Thành Tiên, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy;
- Ông Võ Văn Tài, Phó Hiệu trưởng, Phó Bí thư Đảng ủy;

2. Đại diện các Khoa:

- Bà Phạm Bích Như;
- Ông Nguyễn Trọng Tuân;
- Ông Nguyễn Thanh Phong;
- Bà Lương Thị Kim Nga;
- Ông Phạm Khánh Nguyên Huân.

3. Đại diện Công đoàn: Ông Trần Quang Đệ.

4. Đại diện Đoàn Thanh niên: Bà Võ Thị Tú Anh.

5. Thư ký: Bà Trần Lê Kim Thụy.

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Công tác tổ chức, nhân sự và hành chính

- Quyết định 6852/QĐ-ĐHCT ngày 30/10/2026 về việc phân công ông Ngô Thanh Phong tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ Hiệu trưởng Trường KHTN cho đến khi có quyết định bổ nhiệm mới về công tác nhân sự.

- Đại học Cần Thơ trình Bộ GD&ĐT xin chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Giám đốc Đại học Cần Thơ theo nguồn nhân sự tại chỗ.

- Quyền Giám đốc ĐHCT yêu cầu quyết liệt triển khai hoàn thiện các quy trình, quy chế; đồng thời chú ý công tác số hóa hồ sơ viên chức, người lao động.

- Các đơn vị xây dựng năng lực chiến lược cho đơn vị.

- Đại học Cần Thơ tổ chức Hội nghị đại biểu VC-NLĐ sáng ngày 21/11/2026.

- Quyền Giám đốc nhắc các đơn vị tiếp tục triển khai các quy trình, quy chế; chú trọng số hóa hồ sơ viên chức, người lao động.

- 3252/TB-ĐHCT ngày 13/10/2026 về việc thông báo tuyển dụng lao động, Trường KHTN: 13 chỉ tiêu, hạn cuối nộp hồ sơ: 12/11/2026.

2. Công tác đào tạo đại học và sau đại học

- Công tác xét tốt nghiệp đợt cuối năm 2026 được triển khai từ ngày 03/11 đến ngày 20/11/2026. Cố vấn học tập (CVHT) nhắc nhở sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện đăng ký xét tốt nghiệp (nếu có).

- Theo Thông tư số 34/2026/TT-BGDĐT có quy định tỷ lệ tối đa không quá 40 người học trên giảng viên quy đổi.

- Trường KHTN tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp vào lúc 14 giờ ngày 06/11/2026.

- Triển khai xếp thời khóa biểu học kỳ 2, năm học 2026–2027.

- Khoa Sau đại học lưu ý nhắc nhở học viên sau khi bảo vệ luận văn phải nộp luận văn trong thời hạn 15 ngày để kịp xét tốt nghiệp.

- Thực hiện các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng, AUN, sức khỏe đại học và các yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xác lập các chỉ số đánh giá của chương trình đào tạo (CTĐT); chú ý bảo đảm sự tương thích trong CTĐT.

- CVHT nhắc nhở, đôn đốc sinh viên đóng học phí học kỳ 1, năm học 2026–2027 theo đúng quy định.

- Triển khai xét điểm rèn luyện và học bổng khuyến khích học tập. Đề nghị phòng Công tác Sinh viên (CTSV) xem xét lại phổ điểm rèn luyện.

- Theo Nghị định 179, Phòng CTSV đang rà soát danh sách liên quan.

- Các đơn vị lưu ý không tổ chức đưa sinh viên đi thực tế xuyên đêm trên xe.

3. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác

- Đăng ký đề tài năm 2027: có 16 chương trình; 215 đề xuất của cán bộ và 412 đề xuất của sinh viên. Trong tháng 11/2026, các tiểu ban tổ chức bảo vệ đề cương;chủ nhiệm hoàn thành trong tháng 12/2026 và triển khai thực hiện từ tháng 01/2027.

- Ngày 27/11/2026, ĐHCT phối hợp với UBND thành phố Cần Thơ tổ chức Diễn đàn quốc tế SDMD lần III năm 2026 “Công nghệ chiến lược và ứng dụng thực tiễn –

Động lực phát triển bền vững Đồng bằng Sông Cửu Long" tại Khách sạn Sheraton Cần Thơ.

- Đối với việc ký kết hợp tác, đề nghị các đơn vị khi tiến hành ký kết thông tin đến Phòng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo hoặc Phòng Đối ngoại và Đào tạo quốc tế để hỗ trợ cũng như rà soát tránh trùng lặp.

- Các đề xuất NCKH liên quan đến Đồng bằng sông Cửu Long đã hoàn thành dự thảo; ghi nhận có 10 chương trình lớn, trong đó có các lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản và công nghệ thông tin.

4. Công tác tài chính, Cơ sở vật chất

- Thông báo 49/KHTC-VP ngày 12/10/2026 về việc thời hạn tiếp nhận hồ sơ thanh toán năm ngân sách 2026. Hạn cuối tiếp nhận hồ sơ thanh toán hoàn tạm ứng năm ngân sách 2026 là ngày 30/11/2026. Hạn cuối tiếp nhận hồ sơ thanh toán chuyển khoản đối với tất cả các nguồn kinh phí là ngày 21/12/2026.

5. Các nội dung trao đổi

5.1. Ý kiến của ông Võ Văn Tài, Phó Hiệu trưởng:

- Về đối sánh các CTĐT theo khung tham chiếu Asean (AQRF): các đơn vị cơ bản đã hoàn thành; các Khoa chưa hoàn thành tranh thủ nộp vì đã hết hạn ngày 30/10/2026.

- Về nội dung sức khỏe đại học: có sự tham gia của Công đoàn và Đoàn Thanh niên.

- Về đánh giá nội bộ ngành Thống kê: cơ bản đã hoàn thành và sẽ gửi Đoàn đánh giá nội bộ.

- Về học bổng theo Nghị định 179: Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai xét học bổng trên phần mềm chung sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và gửi danh sách về các đơn vị để rà soát; công tác triển khai đối với sau đại học sẽ thực hiện sau.

5.2. Ý kiến của ông Nguyễn Thành Tiên, Phó Hiệu trưởng:

- Về tổ chức phát bằng tốt nghiệp chiều ngày 06/11/2026: Văn phòng tổ chức thực hiện, thầy, cô sắp xếp tham dự lễ.

- Công văn 398/CSVC&DA ngày 28/10/2026 về việc phối hợp đề xuất trang thiết bị đầu tư thuộc dự án Đầu tư xây dựng Trung tâm Đào tạo quốc tế, thầy, cô hoàn thành trong ngày 03/11/2026 và gửi về cô Kim Thụy qua email.

- Các CTĐT cần hoàn thành cập nhật đầy đủ thông tin trên website.

- Hội đồng Khoa học và đào tạo thực hiện xét các đăng ký sáng kiến cơ sở năm 2026.

5.3. Ý kiến của bà Lương Thị Kim Nga:

- Trường quan tâm đến các nhóm mạng xã hội về việc thông tin ẩn danh gây ảnh hưởng đến sinh viên.

5.4. Ý kiến của ông Phạm Khánh Nguyên Huân:

- Đề xuất tổ truyền thông ĐHCT xem xét các nhóm lấy tên ĐHCT để đăng ký mạo danh trên các nền tảng đề nghị xóa và khẳng định trên trang chính thống.

5.5. Ý kiến của đại diện Đoàn Thanh niên:

- Hội thao truyền thống Trường Khoa học Tự nhiên lần thứ XXIV năm 2026 khai mại ngày 01/11/2026; lịch thi đấu diễn ra liên tục, thầy, cô sắp xếp tham dự ủng hộ các đội.

- Đoàn thanh niên đang tổ chức lấy ý kiến về việc tổ chức tính điểm rèn luyện triển khai trong học kỳ 1 năm học 2026-2027.

5.6. Ý kiến của bà Trần Lê Kim Thụy

- Từ học kỳ 1 năm học 2026-2027: công tác mời giảng đại học, cuối học kỳ các khoa gửi khối lượng công tác của giảng viên mời giảng về cô Nhung. Cô Nhung phụ trách thực hiện hồ sơ hợp đồng và thanh toán cho thầy cô mời giảng.

- Từ ngày 01/12/2026 cô Minh Hạnh sẽ nghỉ trước hưu, văn phòng sẽ trao đổi với BGH về việc sắp xếp công tác văn phòng và thông tin đến thầy, cô.

- Từ ngày 28/10/2026 đơn vị thi công bắt đầu sửa chữa các hạng mục trong năm 2026 gồm: lam nắng phía trước, cải tạo 02 phòng chuyên đề, sảnh Trường KHTN, nền phòng máy tính số 1.

Cuộc họp kết thúc lúc 16 giờ 10 phút cùng ngày.

THƯ KÝ	**CHỦ TỌA**
Trần Lê Kim Thụy	Ngô Thanh Phong

Nơi nhận:
– Viên chức, người lao động;
– Lưu: VT.