

Số: /KH-ĐHCT

Cần Thơ, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đợt 1/2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 70/NQ-HĐT ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về tuyển dụng viên chức Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ; Nghị quyết số 181/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2024 và Nghị quyết số 185/NQ-HĐT ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 11 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ phê duyệt kế hoạch hoạt động năm 2025 của Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 11 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về thống nhất nội dung điều chỉnh, bổ sung Đề án Vị trí việc làm Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐT ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ ban hành Danh mục vị trí việc làm tại Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 865/QĐ-ĐHCT ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ phê duyệt vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Cần Thơ năm 2025;

Căn cứ Công văn số 978/ĐHCT-TCCB ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức, người lao động do Trường trả lương năm 2025.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức giảng dạy vào làm việc tại các đơn vị thuộc Trường theo nhiệm vụ công tác được giao.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được phê duyệt và quỹ tiền lương của Trường Đại học Cần Thơ.

- Công tác tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 11 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ phê duyệt kế hoạch hoạt động năm 2025 của Trường Đại học Cần Thơ; Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 11 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ về thống nhất nội dung điều chỉnh, bổ sung Đề án Vị trí việc làm Trường Đại học Cần Thơ; số lượng người làm việc của Trường Đại học Cần Thơ năm 2025 là 1.711 người, số lượng người làm việc thực tế của Trường là 1.534 người; số lượng người làm việc chưa tuyển dụng và sử dụng là 177 người.

Trường Đại học Cần Thơ thực hiện tuyển dụng viên chức theo phương thức xét tuyển, đồng thời tiếp nhận vào làm viên chức đối với vị trí việc làm giảng viên (trình độ thạc sĩ trở lên) để thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến các lĩnh vực và ngành đào tạo do các đơn vị thuộc Trường quản lý. Cụ thể:

1. Vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp giảng viên:

a) Số lượng viên chức cần tuyển ở vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III) - mã số V.07.01.03 theo chỉ tiêu được phê duyệt năm 2025 là 125 người. Trường Đại học Cần Thơ thực hiện trình tự, thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức nếu có người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Dự kiến thông báo tuyển dụng đợt 1/2025 có 15 đơn vị tuyển dụng với số lượng là 125 người. Cụ thể như sau:

- Trường Bách Khoa: 20 người
- Trường Công nghệ Thông tin & Truyền thông: 18 người
- Trường Kinh tế: 18 người
- Trường Nông nghiệp: 05 người
- Trường Thủy sản: 01 người

- Trường Sư phạm: 09 người
- Khoa Giáo dục Thể chất: 02 người
- Khoa Khoa học Tự nhiên: 23 người
- Khoa Khoa học Chính trị: 02 người
- Khoa Khoa học Xã hội & Nhân văn: 08 người
- Khoa Luật: 06 người
- Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên: 04 người
- Khoa Ngoại ngữ: 08 người
- Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm: 01 người
- Trường THPT THSP: 01 người

2. Vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp trợ giảng

a) Số lượng viên chức cần tuyển ở vị trí việc làm/ chức danh nghề nghiệp trợ giảng (hạng III) - mã số: V.07.01.23 theo chỉ tiêu được phê duyệt năm 2025 là 21 người.

b) Dự kiến thông báo tuyển dụng đợt 1/2025 có 04 đơn vị tuyển dụng với số lượng là 21 người. Cụ thể như sau:

- Trường Bách khoa: 01 người.
- Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông: 12 người.
- Khoa Luật: 03 người.
- Khoa Ngoại ngữ: 05 người.

3. Một số vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau nhưng tuyển dụng vào các đơn vị khác nhau thuộc Trường Đại học Cần Thơ (được ghi cụ thể tại Thông báo tuyển dụng) thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của từng vị trí việc làm được xác định trên cơ sở các văn bản có liên quan theo quy định của pháp luật hiện hành và được ghi cụ thể tại Thông báo tuyển dụng viên chức. Ngoài ra, đối với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên và trợ giảng được xác định trên cơ sở quy định tại Thông tư 40/2020/BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập và Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển đối với viên chức; có hồ sơ dự tuyển đối với người lao động.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập).

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được ghi cụ thể tại Thông báo tuyển dụng.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo biểu mẫu đính kèm Thông báo tuyển dụng (Mẫu số 01, Phụ lục kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức:

Trường Đại học Cần Thơ tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Vấn đáp - Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

- Thời gian vấn đáp: tối đa 45 phút/ thí sinh.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

2. Nội dung:

a) Vòng 1:

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật hiện hành với Thông báo tuyển dụng về trình độ, ngành đào tạo, khả năng sử dụng ngoại ngữ và tin học, một số vị trí có yêu cầu về thâm niên công tác và các nội dung có liên quan khác.

- Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn và danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

b) Vòng 2 (vấn đáp): Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo hình thức vấn đáp với các câu hỏi có nội dung sau:

- Các văn bản pháp luật có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.
- Hiểu biết về Trường và đơn vị dự tuyển.
- Kiến thức về chuyên môn và nghiệp vụ chuyên ngành liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển (trong đó, có câu hỏi yêu cầu giảng thử nội dung liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển).

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 (vấn đáp) đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định (Nghị định 85/2023/NĐ-CP). Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

d) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng:

a) Phòng Tổ chức cán bộ soạn thảo thông báo tuyển dụng viên chức trình Hiệu trưởng ký ban hành. Thông báo được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường, niêm yết tại Phòng Tổ chức cán bộ và các đơn vị có tuyển dụng. Ngoài ra, thông báo tuyển dụng viên chức còn được đăng trên báo in Cần Thơ.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng viên chức ghi cụ thể: hình thức và nội dung xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; số lượng chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng; thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; phí dự tuyển; số điện thoại liên hệ, vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng, ngoại ngữ đăng ký dự tuyển là Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp và các thông tin có liên quan khác.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Dự kiến thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức từ ngày 08/5/2025 đến 09/6/2025.

b) Địa điểm tiếp nhận: Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành) Khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ; hoặc qua hộp thư: tuyendung@ctu.edu.vn số điện thoại liên hệ: 0292 3832664.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các Ban và Tổ giúp việc:

a) Khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

b) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban soạn đề vấn đáp, Ban kiểm tra, sát hạch, Tổ in sao đề vấn đáp, Tổ Thư ký.

2. Tổ chức thực hiện vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Tổ chức thực hiện vòng 2 - Vấn đáp: Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức buổi lễ khai mạc kỳ xét tuyển viên chức và thực hiện vấn đáp.

4. Dự kiến thời gian thực hiện:

a) Từ ngày 06/5/2025 đến ngày 09/6/2025: Thông báo tuyển dụng viên chức.

b) Từ ngày 10/6/2025 đến ngày 20/6/2025: Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách và thực hiện kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; thực hiện công tác chuẩn bị và họp thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

c) Từ ngày 23/6/2025 đến ngày 27/6/2025:

- Gửi Thông báo kết quả đến thí sinh không đủ điều kiện tham dự vòng 2 và Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) lên trang thông tin điện tử của Trường và niêm yết công khai tại bảng tin Phòng Tổ chức cán bộ.

- Họp bàn về cách thức ra đề và tổ chức vấn đáp (vòng 2).

d) Từ ngày 30/6/2025 đến ngày 08/7/2025: chuẩn bị cho công tác vòng 2 và tổ chức khai mạc, vấn đáp.

đ) Từ ngày 09/7/2025 đến ngày 11/7/2025: Họp Hội đồng tuyển dụng viên chức thông qua kết quả kiểm tra sát hạch và hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức. Đồng thời công khai kết quả xét tuyển lên trang thông tin điện tử của Trường và gửi Thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

e) Từ ngày 14/7/2025: thực hiện tiếp đón người trúng tuyển đến hoàn tất hồ sơ tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc theo quy định.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Kinh phí dùng cho công tác tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Cần Thơ đợt 1/2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo để Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để b/c);
- Hiệu trưởng và các Phó HT;
- Các đơn vị có tuyển dụng;
- Lưu: VT, HSTDVC.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính