

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG
LUẬN VĂN THẠC SĨ NĂM 2021

A. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	GHI CHÚ Người thực hiện
1	01-05/09/2021	- Học viên gửi GIẤY ĐỀ NGHỊ và BẢNG KÊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI TỐT NGHIỆP (theo mẫu) cho lớp Trưởng. <u>Lưu ý:</u> Giấy đề nghị và Bảng kê phải được đánh máy, điền đầy đủ thông tin và có chữ ký của Giáo viên hướng dẫn.	- Học viên các khoá trước muốn thay đổi tên đề tài hoặc chưa được thông qua HĐ. - Học viên K27.
2	05-10/09/2021	- Lớp trưởng gửi Giấy đăng ký và Bảng kê của cả lớp cho trợ lý Sau đại học.	- Trợ lý SDH. - Lớp trưởng các chuyên ngành.
3	10-15/09/2021	- Tổng hợp và cập nhật theo mẫu Tổng hợp đăng ký đề tài.	- Trợ lý SDH.
4	15-20/09/2021	- Trợ lý SDH gửi file tổng hợp Đăng ký đề tài cho Trưởng chuyên ngành xem xét.	- Trợ lý SDH. - Phụ trách chuyên ngành.
5	20-24/09/2021	- Mỗi học viên gửi 5 quyền đề cương cho lớp trưởng.	- Học viên
6	24-30/09/2021	- Phụ trách chuyên ngành phản hồi file tổng hợp Đăng ký đề tài + bản đề nghị thành viên hội đồng cho trợ lý SDH.	- Trợ lý SDH. - Phụ trách chuyên ngành.
7	30/09/2021	- Trợ lý SDH chuyển đề cương cho thành viên hội đồng.	- Trợ lý SDH.
8	Tháng 10/2021	- Tổ chức Hội đồng <u>Lưu ý:</u> Sau khi học viên bảo vệ đề cương: - Đề cương KHÔNG ĐẠT : Hội đồng ấn định lại ngày bảo vệ đề cương. - Học viên có tên đề tài cần phải điều chỉnh theo ý kiến của HĐ: HV trao đổi lại với giáo viên hướng dẫn và phản hồi cho thư ký qua email hoặc bằng hình thức khác sau 3 ngày làm việc. - Thư ký hội đồng gửi Biên bản + danh sách học viên cho trợ lý Sau đại học. - Trợ lý SDH gửi Biên bản + DS học viên cho Khoa Sau đại học.	- Thành viên Hội đồng. - Học viên. - Thư ký HĐ. - Trợ lý SDH. - Trợ lý SDH.
9	Tháng 12/2021	- Trợ lý SDH sẽ gửi Quyết định giao đề tài cho học viên. <u>Lưu ý:</u> Khi Bảo vệ luận văn học viên photo 1	- Trợ lý SDH. - Học viên.

		bản quyết định giao đề tài để vào hồ sơ. Tên đề tài trong hồ sơ bảo vệ phải giống như Quyết định giao đề tài.	
--	--	---	--

B. THANG ĐIỂM

- Hội đồng chỉ đánh giá **Đạt** và **Không** đạt cho học viên.

C. LƯU Ý

- Điều 20 - điểm đ Quyết định về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Thạc sĩ
 - + Thay đổi nội dung chính của đề tài hoặc chuyển sang đề tài mới phải bảo vệ lại đề cương và thực hiện chậm nhất là **6 tháng** trước khi tổ chức bảo vệ luận văn.
 - + Thay đổi câu từ tên đề tài hoặc địa điểm nghiên cứu mà không thay đổi nội dung chính của đề tài thì không cần bảo vệ lại đề cương.

Nơi nhận:

- Lưu VT.

TRƯỞNG KHOA



Bùi Thị Bửu Huệ